

אגף הנדסה

שלבים, הנחיות וטפסים לבקשה לתחילת עבודות וקבלת תעודת גמר לתוספות בניה

בעל היתר נכבד

עם קבלת היתר הבניה אנו מברכים אותך ומאחלים לך הצלחה בהקמת המבנה. במסגרת מאמצי עיריית מודיעין מכבים רעות לשיפור השירות לתושבים ולשם הבטחת שיתוף פעולה תקין עם מחלקת הפיקוח על הבניה ועל מנת להקל על תהליכי הבניה והליכי הוצאת האישורים (תעודת גמר) מובאים בפניך הנושאים הקשורים לתהליכי הבניה הכלולים בתקנות התכנון והבניה ועיקר ההנחיות של מחלקת הפיקוח על הבניה ומנהל הנדסה.

להלו רשימת האישורים, המסמכים והדיווחים שעל בעל היתר או מי מטעמו (ע"י

ייפוי כח) למסור למחלקת הפיקוח על הבניה בעת תיאום שלבי הבניה השונים:

- שלב בקשה לאישור תחילת העבודה – עם קבלת היתר וטרם תחילת העבודות
- שלב סיום בנייה ובקשה לקבלת תעודת גמר לתוספת בניה

שלב בקשה לאישור תחילת העבודה בתוספות בניה:

1. **טופס בקשה לאישור תחילת עבודות** - חתומה ע"י האחראי לביקורת על הביצוע בצירוף אישור על מינויו בידי בעל היתר.
2. **מכתב התחייבות בעל היתר**
3. **טופס א'** - מינוי אחראי לביקורת על הביצוע + צילום תעודת זהות ורישיון מהנדס/הנדסאי בתוקף.
4. **טופס א'1** - מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין + צילום תעודת זהות ורישיון מהנדס/הנדסאי בתוקף.
5. **טופס א'5** - מינוי קבלן רשום כולל תעודת קבלן רשום בתוקף.
6. **טופס א'6** – מינוי מנהל עבודה מוסמך (בהתאם למהות הבקשה)
7. **הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון הבקרה (לאחר כניסת מכון הבקרה לתוקף).**
8. **הודעה לרשות הרישוי על הסכם התקשרות עם מכון בקרה (ביצוע ע"י מכון הבקרה עם כניסתו לתוקף).**
9. הגשת קובץ מדידה הכולל מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו (במידה ונדרש).
10. הגשת חוזה התקשרות עם מעבדה מוסמכת לביצוע בדיקות + רשימת כלל הבדיקות הנדרשות במהלך הביצוע.
11. הגשת חוזה התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין + חישוב כמות פסולת בניה ע"י עורך הבקשה.
12. הגשת חוזה התקשרות עם אתר מטמנה מורשה לפינוי עודפי עפר או הגשת טופס אישור קבלת חומר ע"י גורם אחר –מילוי הנוסחים המצורפים כנספח א'+א'1 (עפ"י מהות הבקשה)
13. אישורים נוספים במידה וידרשו לקבלת אישור תחילת עבודה בהתאם לתנאי היתר.
14. הגשת **הסכם ביצוע נטיעות במקרקעי ציבור** חתום בצירוף תשריט מדידה, ככל שיידרש.

אגף הנדסה

שלב סיום בנייה ובקשה לקבלת תעודת גמר בתוספות בניה:

1. **טופס ב'1** - דיווח על עריכת ביקורת באתר הבניה, **גמר יסודות בניין** (למילוי ע"י אחראי ביקורת)
2. **טופס ב'2** - דיווח על עריכת ביקורת באתר הבניה, **גמר שלד המבנה** (למילוי ע"י אחראי ביקורת)
3. **טופס ב'4** - דיווח על עריכת ביקורת באתר הבניה, **גמר בניית המבנה** (למילוי ע"י אחראי ביקורת)
4. **טופס ד'** - דיווח על גמר ביצוע יסודות וקומת מרתף, בצרוף מפת מדידה (מילוי ע"י מודד, מצב קיים קווי בניין וגובה קומת כניסה +00.0).
5. **טופס ה'1** - תצהיר אחראי לביצוע השלד (באישור עו"ד).
6. **טופס ו'** - תצהיר עורך הבקשה על השלמת העבודות והתאמתן להיתר
7. **אישור מעבדה מוסמכת לבדיקות הנדרשות עפ"י תקנות התכנון והבניה לבדיקות בטון שלד (מערך 1):**
 - יסודות, רצפות, קירות, עמודים, קורות ותקרות, במרחבים מוגנים – יש לציין במפורש בתעודה את סוג האלמנט הנבדק גם אם נוצק יחד עם האלמנטים האחרים.
 - קירות תמך, אלמנטים קונסטרוקטיביים אחרים לפי דרישות מיוחדות.
 - מספר המדגמים יהיה עפ"י דרישות התקן ובנוסף יש להקפיד שהמעבדה תציין את המבנה והאלמנט הנבדק בדיוק רב ולא להסתפק בציון כללי של האלמנט הנבדק.
 8. אישור מעבדה מאושרת ומשרד העבודה להתקנת מעליות (בהתאם לבקשה)
 9. אישור תאגיד המים מי מודיעין (בבקשה לשינוי סניטרי)

לצורך בניית ממ"ד יש לצרף את הטפסים הבאים בנוסף לטפסים הרשומים מעלה

1. **טופס ה'** - תצהיר אחראי לביצוע שלד הממ"ד.
2. **מערך 4- ממ"ד** - בדיקות מעבדה מוסמכת, אטימות, תגמירים, מסגרות, אלומיניום, מערכת סינון.

במידה וקיים חיפוי אבן יש לצרף את הטפסים הבאים בנוסף לטפסים הרשומים מעלה:

1. **טופס א'3** - הצהרת מתכנן שלד הבניין על חיפוי קירות וחזיתות הבניינים.
2. אישור מעבדה מוסמכת על בדיקת חיפוי אבן לפי ת"י 237

במידה וקיימים נספחים להיתר) אינסטלציה, נגישות, תנועה, נוף וכדומה)

יש לצרף אישור תאימות:

ביצוע לנספח להיתר בהתאם לטפסים הבאים.

- אישור מתכנן מערכת האינסטלציה
- אישור יועץ בטיחות
- אישור מתכנן הפיתוח (נטיעות, השקיה, ריהוט חוץ וריצופים)
- אישור יועץ נגישות
- אישור יועץ איכות הסביבה
- אישור מתכנן תנועה

- **טופס בקשה לקבלת תעודת גמר** - (למילוי ע"י האחראי לביקורת על הביצוע) כולל אישור על השלמת עבודות בהתאם להיתר ונספחיו או בקשה בתנאים.

אגף הנדסה

העבודה תבוצע תוך:

- שמירה על הניקיון לאורך כל זמן הביצוע.
- לא לאחסן חומרי בנין, ציוד בנין, פסולת בניין בשטחים הציבוריים ללא תיאום מראש
- מיקום המכולה יתואם עם מח' פיקוח על הבניה לפי תשריט.
- שמירה על התשתיות הציבוריות ותיקון על חשבון התושב כל נזק אשר יגרם עקב העבודות.
- שמירה על בטיחות הציבור.
- לתאם סיור ביקורת עם גמר ביצוע העבודות עם מפקחי מחלקת הפיקוח על הבניה ומחלקת תשתיות של הרשות.

- שעות העבודה באתר יהיו בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש התשנ"ב 1992)

שם מגיש הבקשה: _____

כתובת: _____

תיק בנין: _____

מספר בקשה: _____

חתימת מגיש הבקשה: _____