

## אגף הנדסה

### שלבם הנחיות וטפסים לבקשה לתחילת עבודות וקבלת תעודת גמר לחדר טראפו, הגברה ומתקן פוטולטאי,

#### בעל היתר נכבד

עם קבלת היתר הבניה אנו מברכים אותך ומאחלים לך הצלחה בהקמת המבנה. במסגרת מאמצי עיריית מודיעין מכבים רעות לשיפור השירות לתושבים ולשם הבטחת שיתוף פעולה תקין עם מחלקת הפיקוח על הבניה ועל מנת להקל על תהליכי הבניה והליכי הוצאת האישורים ( תעודת גמר) מובאים בפניך הנושאים הקשורים לתהליכי הבניה הכלולים בתקנות התכנון והבניה ועיקר ההנחיות של מחלקת הפיקוח על הבניה ומנהל הנדסה.

#### להלן רשימת האישורים, המסמכים והדיווחים שעל היתר או מי מטעמו ( ע"י

#### ייפוי כח) למסור למחלקת הפיקוח על הבניה בעת תיאום שלבי הבניה השונים:

- שלב בקשה לאישור תחילת העבודה – עם קבלת ההיתר וטרם תחילת העבודות  
- שלב סיום בנייה ובקשה לקבלת תעודת גמר לתוספת בניה

#### שלב בקשה לאישור תחילת העבודה:

1. **טופס בקשה לאישור תחילת עבודות** - חתומה ע"י האחראי לביקורת על הביצוע בצירוף אישור על מינוי בידי בעל ההיתר.
2. **טופס א'** - מינוי אחראי לביקורת על הביצוע + צילום תעודת זהות ורישיון מהנדס/הנדסאי בתוקף.
3. **טופס א'1** - מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין + צילום תעודת זהות ורישיון מהנדס/הנדסאי בתוקף.
4. **טופס א'3** - הצהרת מתכנן שלד הבניין על חיפוי קירות וחזיתות הבניינים.
5. **טופס א'5** - מינוי קבלן רשום כולל תעודת קבלן רשום בתוקף.
6. **טופס א'6** – מינוי מנהל עבודה מוסמך (בהתאם למהות הבקשה)
7. הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון הבקרה (לאחר כניסת מכון הבקרה לתוקף).
8. הודעה לרשות הרישוי על הסכם התקשרות עם מכון בקרה (יבוצע ע"י מכון הבקרה עם כניסתו לתוקף).
9. הגשת קובץ מדידה הכולל מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו. (במידה ונדרש)
10. הגשת חוזה התקשרות עם מעבדה מוסמכת לביצוע בדיקות + רשימת כלל הבדיקות הנדרשות במהלך הביצוע.
11. הגשת חוזה התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין + חישוב כמות פסולת בניה ע"י עורך הבקשה
12. הגשת חוזה התקשרות עם אתר מטמנה מורשה לפינוי עודפי עפר או הגשת טופס אישור קבלת חומר ע"י גורם אחר –מילוי הנוסחים המצורפים כנספח א'+א'1. (עפ"י מהות הבקשה)
13. אישור היחידה הסביבתית של הרשות לדו"ח הערכת קרינה והיתר סוג למערכת ייצור חשמל מהמשרד להגנת הסביבה הכולל הצהרת היזם על מילוי דרישות.
14. אישורים נוספים במידה וידרשו לקבלת אישור תחילת עבודה בהתאם לתנאי ההיתר.

## אגף הנדסה

### שלב סיום בנייה ובקשה לקבלת תעודת גמר:

1. **טופס ב'1** - דיווח על עריכת ביקורת באתר הבניה, **גמר יסודות בניין** (למילוי ע"י אחראי לביקורת)
2. **טופס ב'2** - דיווח על עריכת ביקורת באתר הבניה, **גמר שלד המבנה** (למילוי ע"י אחראי לביקורת)
3. **טופס ב'4** - דיווח על עריכת ביקורת באתר הבניה, **גמר בניית המבנה** (למילוי ע"י אחראי לביקורת).
4. **טופס ד'** - דיווח על גמר ביצוע יסודות וקומת מרתף, בצרוף מפת מדידה (מילוי ע"י מודד, מצב קיים קווי בניין וגובה קומת כניסה +0.00).
5. **טופס ה'1** - תצהיר אחראי לביצוע השלד (באישור עו"ד).
6. **טופס ו'** – תצהיר עורך הבקשה על השלמת העבודות והתאמתן להיתר **אישור מעבדה מוסמכת לבדיקות הנדרשות עפ"י תקנות התכנון והבניה לבדיקות בטון שלד (מערך 1):**
7. יסודות, רצפות, קירות, עמודים, קורות ותקרות, במרחבים מוגנים – יש לציין במפורש בתעודה את סוג האלמנט הנבדק גם אם נוצק יחד עם האלמנטים האחרים. קירות תמך, אלמנטים קונסטרוקטיביים אחרים לפי דרישות מיוחדות. מספר המדגמים יהיה עפ"י דרישות התקן ובנוסף יש להקפיד שהמעבדה תציין את המבנה והאלמנט הנבדק בדיוק רב ולא להסתפק בציון כללי של האלמנט הנבדק. אישור מעבדה מאושרת ומשרד העבודה להתקנת מעליות (בהתאם לבקשה)
8. אישור תאגיד המים (מי מודיעין). בבקשה לשינוי סנטירי)

### במידה וקיים חיפוי אבן יש לצרף את הטפסים הבאים בנוסף לטפסים הרשומים מעלה:

1. אישור מעבדה מוסמכת על בדיקת חיפוי אבן לפי ת"י 237

### במידה וקיימים נספחים להיתר (אינסטלציה, נגישות, תנועה, נוף וכדומה)

#### יש לצרף אישור תאימות:

ביצוע לנספח להיתר בהתאם לטפסים הבאים.

- אישור מתכנן מערכת האינסטלציה
- אישור יועץ בטיחות
- אישור מתכנן הפיתוח (נטיעות, השקיה, ריהוט חוץ וריצופים)
- אישור היחידה הסביבתית של הרשות
- אישור יועץ איכות הסביבה
- אישור מתכנן תנועה
- אישור וחוו"ד מורשה נגישות לתעודת גמר לפי הניסוחים של נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. עפ"י סעיף 158 ו (3) (א).

- **טופס בקשה לקבלת תעודת גמר** - (למילוי ע"י האחראי לביקורת על הביצוע) כולל אישור על השלמת עבודות בהתאם להיתר ונספחיו או בקשה בתנאים.

#### העבודה תבוצע תוך:

- שמירה על הניקיון לאורך כל זמן הביצוע.

רח' תלתן 1, טלפון מח' פיקוח: 08-9726222 פקס מח' פיקוח: 08-9726271

אתר אגף הנדסה <http://modiin.complot.co.il/Pages/default.aspx>

## אגף הנדסה

- לא לאחסן חומרי בנין , ציוד בנין, פסולת בניין בשטחים הציבוריים ללא תיאום מראש
- מיקום המכולה יתואם עם מח' פיקוח על הבניה לפי תשריט .
- שמירה על התשתיות הציבוריות ותיקון על חשבון התושב כל נזק אשר יגרם עקב העבודות.
- שמירה על בטיחות הציבור .
- לתאם סיור ביקורת עם גמר ביצוע העבודות .
- שעות העבודה באתר יהיו בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש התשנ"ב 1992-)

שם מגיש הבקשה : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

תיק בנין : \_\_\_\_\_

מספר בקשה : \_\_\_\_\_

חתימת מגיש הבקשה : \_\_\_\_\_