

שלבים, הנחיות וטפסים לבקשה לתחילת עבודות וקבלת תעודת סיום בניה לתוספות בניה

בעל היתר נכבד

עם קבלת היתר הבניה אנו מברכים אותך ומאחלים לך הצלחה בהקמת המבנה. במסגרת מאמצי עיריית מודיעין מכבים רעות לשיפור השירות לתושבים ולשם הבטחת שיתוף פעולה תקין עם מחלקת הפיקוח על הבניה ועל מנת להקל על תהליכי הבניה והליכי הוצאת האישורים (תעודת גמר) מובאים בפניך הנושאים הקשורים לתהליכי הבניה הכלולים בתקנות התכנון והבניה ועיקר ההנחיות של מחלקת הפיקוח על הבניה ומנהל הנדסה.

להלן רשימת האישורים, המסמכים והדיווחים שעל בעל היתר או מי מטעמו (ע"י ייפוי כח) למסור למחלקת הפיקוח על הבניה בעת תיאום שלבי הבניה השונים:

שלב א. בקשה לאישור תחילת העבודה – עם קבלת היתר וטרם תחילת העבודות
שלב ב. מהלך ביצוע הבניה
שלב ג. סיום בנייה ובקשה לקבלת תעודת גמר לתוספת בניה

שלב א. בקשה לאישור תחילת העבודה בתוספות בניה:

1. **טופס ג'1** - הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע
2. **טופס ג'2** – הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע
3. **טופס ג'3** – הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין
4. **טופס ג'4** – הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה
5. **טופס ג'6** – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע + צילום רישיון מהנדס/ הנדסאי בתוקף
6. **טופס ג'7** – הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע + צילום רישיון מהנדס/ הנדסאי בתוקף
7. **טופס ג'8** – הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין + צילום רישיון מהנדס/ הנדסאי בתוקף.
8. **טופס ג'9** – הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה + צילום תעודת קבלן רשום בתוקף
9. **טופס ג'10** – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, פינוי פסולת בניין + אישור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין וטופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר
10. **טופס ג'13** – אחראי לביקורת על הביצוע, בקשה לאישור תחילת עבודות
11. אישור התקשרות עם מעבדה מאושרת לביצוע בדיקות המעבדה + רשימת בדיקות מעבדה

שלב ב. למהלך הביצוע בתוספות בניה:

1. **טופס ד'1** – דיווח אחראי לביקורת על הביצוע על עריכת ביקורת באתר הבנייה
2. **טופס ד'2** - דיווח אחראי משנה לביקורת על הביצוע על עריכת ביקורת באתר הבנייה
3. **טופס ד'3** – בקשה לביצוע עבודות הבנייה על פי היתר בשלבים
4. מסמכים נוספים הנדרשים במידע להיתר, בהיתר או באישור תחילת עבודות

שלב ג. שלב סיום בנייה ובקשה לקבלת תעודת גמר בתוספות בניה:

1. **טופס ה'1** – הצהרת עורך בקשה ראשי, תעודת גמר
2. **טופס ה'2** – הצהרת עורך משנה הנדסת מבנים, תעודת גמר
3. **טופס ה'3** – הצהרת עורך משנה, תעודת גמר
4. **טופס ה'4** – הצהרת מורשה נגישות, תעודת גמר
5. **טופס ה'5** – הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, תעודת גמר
6. **טופס ה'6** – הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע, תעודת גמר
7. **טופס ה'7** – אחראי לביקורת על הביצוע, בקשה לתעודת גמר
8. ריכוז תוצאות בדיקות מעבדה נדרשות ע"פ תקנות תכן הבניין
9. אישור על הטמנת פסולת בניה ו/או עודפי עפר, מתוקף אישור תחילת עבודות
10. מסמכים נוספים הנדרשים במידע להיתר, בהיתר או באישור תחילת עבודות

העבודה תבוצע תוך:

- שמירה על הניקיון לאורך כל זמן הביצוע.
- לא לאחסן חומרי בנין, ציוד בנין, פסולת בניין בשטחים הציבוריים ללא תיאום מראש
- מיקום המכולה יתואם עם מח' פיקוח עירוני
- שמירה על התשתיות הציבוריות ותיקון על חשבון התושב כל נזק אשר יגרם עקב העבודות.
- שמירה על בטיחות הציבור.
- לתאם סיור ביקורת עם גמר ביצוע העבודות עם מפקחי מחלקת הפיקוח על הבניה ומחלקת תשתיות של הרשות.
- לפני ביצוע חיפויים ע"ג קירות המרתף וכל עבודה מתחת למפלס 0.00 חובה להזמין את הפיקוח על הבניה לביקורת. במידה ולא יוזמן מפקח נאלץ לפתוח את החיפויים.

- שעות העבודה באתר יהיו בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש התשנ"ב 1992)

שם מגיש הבקשה: _____
כתובת: _____
תיק בנין: _____
מספר בקשה: _____
חתימת מגיש הבקשה: _____

התושב מקבל דוא"ל ו-SMS שעליו להיכנס לקישור, שם יופיעו הטפסים ואפשרות לעלות כל טופס (יכול לחפש בגוגל "סרבנט")