

בעל היתר נכבד

עם קבלת היתר הבניה אנו מברכים אותך ומאחלים לך הצלחה בהקמת המבנה. במסגרת מאמצי עיריית מודיעין מכבים רעות לשיפור השירות לבעלי ההיתר ולשם הבטחת שיתוף פעולה תקין עם מחלקת הפיקוח על הבניה ועל מנת להקל על תהליכי הבניה והליכי הוצאת האישורים (תעודת גמר) מובאים בפניך הנושאים הקשורים לתהליכי הבניה הכלולים בתקנות התכנון והבניה ועיקר ההנחיות של מחלקת הפיקוח על הבניה ומנהל הנדסה.

טרם עליה לקרקע

באחריות המבקש לפעול עפ"י פקודת היערות כדלהלן: "לא יכרות אדם אילן מוגן או עץ בוגר ולא יעתיקו וכן לא יוביל אדם אילן מוגן או עץ בוגר או חלק מהם, שלגביהם קבע השר כי הובלתם טעונה רישיון, והכל אלא אם כן קיבל תחילה רישיון לכך מפקיד היערות"

להלן רשימת האישורים, המסמכים והדיווחים שעל בעל היתר או מי מטעמו (ע"י ייפוי כח)

למסור למחלקת הפיקוח על הבניה בעת תיאום שלבי הבניה השונים:

שלב א. בקשה לאישור תחילת העבודה – עם קבלת ההיתר וטרם תחילת העבודות
 שלב ב. מהלך ביצוע הבניה
 שלב ג. סיום בנייה ובקשה לקבלת תעודת גמר לבניה חדשה

שלב א. בקשה לאישור תחילת העבודה, בניה חדשה, עם מכון בקרה:

1. **טופס ג'1** - הודעה על מינוי אחראי ביקורת על הביצוע
2. **טופס ג'2** – הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע
3. **טופס ג'3** – הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין
4. **טופס ג'4** – הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה
5. **טופס ג'5** – הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה
6. **טופס ג'6** – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע + צילום רישיון מהנדס/ הנדסאי בתוקף
7. **טופס ג'7** – הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע + צילום רישיון מהנדס/ הנדסאי בתוקף
8. **טופס ג'8** – הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין + צילום רישיון מהנדס/ הנדסאי בתוקף.
9. **טופס ג'9** – הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה + צילום רישיון קבלן רשום בתוקף
10. **טופס ג'10** – הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, פינוי פסולת בניין + אישור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין וטופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר
11. **טופס ג'11** – הצהרת אחראי לתיאום מכון בקרה
12. **טופס ג'12** – אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין + קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה בניין
13. **טופס ג'13** – אחראי לביקורת על הביצוע, בקשה לאישור תחילת עבודות
14. אישור התקשרות עם מעבדה מאושרת לביצוע בדיקות המעבדה + רשימת בדיקות המעבדה (כולל בדיקות מעליות).
15. קובץ תכנית ארגון אתר/ אשור פטור. ראו דף הנחיות להגשת תכנית ארגון אתר.
16. **טופס ג'14** - הודעת מכון בקרה על התקשרות וקליטת בקשה לבקרת ביצוע (יועבר לרשות הרישוי ע"י מכון הבקרה)

שלב ב. למהלך הביצוע, בניה חדשה, עם מכון בקרה:

1. **טופס ד'1** – דיווח אחראי לביקורת על הביצוע על עריכת ביקורת באתר הבנייה
2. **טופס ד'2** - דיווח אחראי משנה לביקורת על הביצוע על עריכת ביקורת באתר הבנייה
3. **טופס ד'3** – בקשה לביצוע עבודות הבנייה על פי ההיתר בשלבים
4. מסמכים נוספים הנדרשים במידע להיתר, בהיתר או באישור תחילת עבודות

שלב ג. סיום הבניה ובקשה לקבלת תעודת גמר, בניה חדשה, עם מכון בקרה:

1. **טופס ה'1** – הצהרת עורך בקשה ראשי, תעודת גמר
2. **טופס ה'2** – הצהרת עורך משנה הנדסת מבנים, תעודת גמר
3. **טופס ה'3** – הצהרת עורך משנה, תעודת גמר
4. **טופס ה'4** – הצהרת מורשה נגישות, תעודת גמר
5. **טופס ה'5** – הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה, תעודת גמר
6. **טופס ה'6** – הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע, תעודת גמר
7. **טופס ה'7** – אחראי לביקורת על הביצוע, בקשה לתעודת גמר
8. מפת עדות
9. קובץ תכניות עדות של הבנייה או העבודה
10. ריכוז תוצאות בדיקות מעבדה נדרשות ע"פ תקנות תכן הבניין
11. אישור מעבדה מאושרת למערכת אספקת גז
12. אישור היחידה הסביבתית של הרשות
13. אישור גזברות של הרשות
14. אישור על הטמנת פסולת בניה ו/או עודפי עפר, מתוקף אישור תחילת עבודות
15. **טופס ה'8** – בקשה להנפקת חו"ד מסכמת בקרת ביצוע (יועבר ע"י מכון הבקרה)
16. **טופס ה'9** – אישור מכון בקרה כי ביצע בקרת ביצוע והיא נמצאה תקינה (יועבר ע"י מכון הבקרה)
17. **טופס ה'10** – חוות דעת מסכמת לבקרת הביצוע (יועבר ע"י מכון הבקרה)
18. מסמכים נוספים הנדרשים במידע להיתר, בהיתר או באישור תחילת עבודות